

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Романовская средняя общеобразовательная школа»
П Р И К А З

01.09. 2022 г.

№87

Об организации питания учащихся

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся в 2022/2023 учебном году приказываю:

1. Установить режим работы общеобразовательной организации (далее – ОО) с учетом увеличения времени для приема пищи: продолжительность перемен между уроками не менее 20 мин.

2. Назначить ответственным за организацию питания учащихся старшего повара Лапко Татьяну Николаевну.

3. Ответственному за организацию питания учащихся Лапко Татьяне Николаевне:

- обеспечить бесплатное горячее питания для учащихся 1-4 классов, определив среднюю стоимость горячего завтрака **90 рублей** в день; для уча-ся с ОВЗ 114 рублей.

- обеспечить горячее питание учащихся 5-11-х классов за счет средств родителей из расчета **40 рублей в день**; для учащихся с ОВЗ 82 рубля;

- ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий и учет выданных дополнительно рационов питания. Результаты заносить в таблицу питания учащихся с целью своевременной коррекции заказанных рационов питания;

4. Организовать питание в школьной столовой с 6 сентября 2022 года. Утвердить родительскую плату за питание 1000 рублей в месяц.

5. Утвердить график питания в школьной столовой:

1 смена:

В 08.30-08.50 1а,1б,1в классы; (школа)

В 09.30-09.50 2а,б,в,3а,б классы; (школа)

В 10.30-10.50 3в,г 4а,4б,4в классы; (школа) 7а,б,в,8а,б 10а,б классы (центральная столовая)

В 11.30-11.50 5а,б,в, 6а,б,в классы (школа); 8в,9а,б,в,11а,б классы; (центральная столовая)

6. **Лапко Татьяне Николаевне:**

- осуществлять заказ продукции на предприятиях, с которыми заключены договора на поставку продукции. При необходимости производить корректировку заказанных рационов питания на следующий день до 10 ч. текущего дня в целях рационального использования выделенных на питание средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих учащихся;

- ежемесячно проводить административные совещания с участием членов мобильной группы общественного контроля организации и качества питания по вопросам организации питания в ОО;

- осуществлять контроль за выполнением государственных контрактов и расходованием бюджетных средств, выделенных на поставку продуктов и организацию питания учащихся;

- проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся ОО.

- вести учет приобретенных продуктов через программу «Меркурий»

7. Классным руководителям:

- организовать сбор родительских средств на питание учащихся;

- вести ежедневный учет питания учащихся, заполнять таблицу, своевременно сдавать отчет;

- уточнять списки ОВЗ.

9. Заместителю директора по воспитательной работе **Кондаковой Антонине Павловне:**

организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.

10. Утвердить план мероприятий по организации питания обучающихся на 2022-2023 учебный год.

11. С целью улучшения работы школьной столовой и организации контроля за качеством пищи, её калкуляцией, стоимости создать в школе рабочую группу в следующем составе:
Кондакова Антонина Павловна – председатель комиссии, заместитель директора по УВР
Костенко Наталья Григорьевна– председатель комиссии, социальный педагог школы
Шадринцева Ольга Викторовна – заместитель директора школы по УВР
Барбанаква Ольга Ивановна – медицинская сестра

Членам комиссии разработать программу контроля, утвердить права и обязанности рабочей группы. С информацией о работе группы выступать на общешкольных родительских собраниях.

Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора школы по УВР Кондакову А.П.

Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.

Директор школы:  Н.П.Савченко

С приказом ознакомлена:  Т.Н.Лапко
 А.П.Кондакова

