

Приложение 1

к приказу директора МБОУ «Романовская СОШ»  
от «14» октября 2024 г. № 82/1

**«Дорожная карта»  
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного  
общего и среднего общего образования в МБОУ «Романовская СОШ» в 2025 году.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11</b>				
1.1	Анализ результатов ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	Август 2024	Усик Н.А.	Сравнительный анализ для предметников
1.2	Рассмотрение итогов ГИА на августовской педагогическом совете «О реализации государственной политики в сфере образования МБОУ «Романовская СОШ» и Романовского района и задачах на новый учебный год»	Август 2024	Савченко Н.П. Усик Н.А.	Рассмотрение результатов, определение задач на 2024- 2025 учебный год
1.3	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2024 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	Август 2024	Усик Н.А.	Сравнительный анализ для предметников
1.4	Проведение анализа недостатков, выявленных при подготовке ГИА в 2024 году	Август 2024	Усик Н.А.	Сравнительный анализ для предметников
1.5	Проведение совещания с руководителями МО «Итоги государственной итоговой аттестации в 2024 году в МБОУ «Романовская СОШ»	Сентябрь 2024	Усик Н.А.	Рассмотрение результатов, определение задач на 2024-2025 учебный год
1.6	Рассмотрение итогов ГИА-11 на методических объединениях учителей-предметников	Август 2024	руководители МО	Рассмотрение результатов, определение задач на 2024-2025 учебный год

1.7	Разработка «Дорожной карты» проведения государственной итоговой аттестации	Сентябрь– октябрь 2024	Усик Н.А.	школьная «Дорожная карта»
1.8	Обсуждение подготовки к проведению ГИА – 2025 на методических объединениях учителей-предметников	Октябрь 2024	Усик Н.А. Руководители МО	Определение задач в разрезе школьных методических объединений
<b>2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования</b>				
2.1.	Посещение уроков с целью оказания методической помощи по преподаванию предметов и подготовки к ГИА	в течение учебного года	Усик Н.А.	Устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов
2.2.	Разработка плана-графика курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА и повышение квалификации учителей по программам, выстроенным с учётом выявленных проблем в качестве подготовки учащихся по предметам ГИА.	В соответствии с краевым графиком	Усик Н.А.	График мероприятий по повышению квалификации для учителей
2.3	Проведение тренировочных тестирований в форме ЕГЭ, ОГЭ по всем предметам учебного плана	Март 2025	Усик Н.А.	Результаты пробных испытаний
2.4	Участие учителей-предметников выпускных классов в вебинарах, информационно-методических семинарах	В соответствии с краевым графиком	Усик Н.А.	Устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов
2.5	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсии ФИПИ	октябрь 2024	Усик Н.А.	Устранение выявленных дефицитов в работе с демоверсиями
2.7	Организация дополнительных занятий, консультаций для обучающихся 9 и 11 классов	в течение учебного года	Усик Н.А.	Устранение выявленных дефицитов
2.8	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам обучения написанию сочинения	сентябрь-декабрь	Руководитель МО учителей русского языка	Устранение выявленных дефицитов
2.9	Организация репетиционных мероприятий по русскому языку в форме	декабрь-январь	Усик Н.А. учителя русского языка и	Устранение выявленных дефицитов

	итогового собеседования.		литературы	
2.10	Участие школы во Всероссийских проверочных работах (4,5,6,7,9,10кл.)	апрель-май 2025	Усик Н.А.	Результаты выполненных работ
2.11	Разработка плана мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР в 2025 году	октябрь 2024	Шадринцева О.В.	Работа по плану, повышение качества образовательных результатов
2.12	Выявление и трансляция лучшего опыта работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА	В течение учебного года	Усик Н.А.	Распространение лучшего педагогического опыта качественного преподавания предметов
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>				
3.1.	<p>Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА-9, итогового собеседования в 9-х классах МБОУ «Романовская СОШ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определение мест хранения материалов итогового собеседования по русскому языку в 2025 году;</li> <li>-об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Романовская СОШ» в 2025 году;</li> <li>- о местах регистрации участников ГИА;</li> <li>- об организации подготовки к ГИА по русскому языку, математике в 9-х классах;</li> <li>- об организации подготовки к ГИА по предметам по выбору;</li> <li>- об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9;</li> <li>- об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году;</li> <li>- о проведении репетиционных экзаменов по предметам;</li> </ul>	В течение года	Савченко Н.П. Усик Н.А.	приказы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по итогам проведения репетиционных экзаменов по предметам;</li> <li>- о проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования;</li> <li>- об ознакомлении учащихся с результатами ГИА;</li> <li>- об окончании школы.</li> </ul>			
3.2.	<p>Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА-11 в 2025 году, итогового сочинения в 11-х классах в МБОУ «Романовская СОШ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «Романовская СОШ» в 2025 году;</li> <li>- о местах регистрации участников ГИА;</li> <li>- об организации подготовки к ГИА по русскому языку, математике в выпускных классах;</li> <li>- об организации подготовки к ГИА по предметам по выбору;</li> <li>- об организации и проведению итогового сочинения (изложения);</li> <li>- о проведении репетиционных экзаменов по предметам;</li> <li>- по итогам проведения репетиционных экзаменов по предметам;</li> <li>- об ознакомлении обучающихся с результатами ГИА;</li> <li>- об уничтожении материалов итогового сочинения с истёкшим сроком хранения;</li> <li>- об окончании школы.</li> </ul>	В течение года	Савченко Н.П. Усик Н.А.	приказы
3.3	Обновление методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА 2025	Ноябрь- декабрь 2024	Савченко Н.П. Усик Н.А.	Методические рекомендации
3.4	Обновление методических рекомендаций	октябрь-ноябрь 2024	Савченко Н.П.	Методические

	по итоговому сочинению (изложению)		Усик Н.А.	рекомендации
3.5	Ознакомление с «Памяткой для обучающихся» по проведению ГИА	февраль 2025	Савченко Н.П.	Протокол проведения собрания
3.6	Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования: - оформление школьных и предметных стендов; - проведение классных часов с выпускниками; - проведение родительских собраний; - оформление информационных блоков школьной библиотеки; - работа школьного сайта; - психологическое сопровождение обучающихся, родителей/законных представителей участников;	сентябрь 2024 – май 2025	Усик Н.А., классные руководители 9-х и 11 классов, библиотекарь, Глаголина Е.Ю. (педагог-психолог)	Успешное прохождение ГИА
3.7	Получение нормативных, инструктивных и методических материалов из Министерства образования и науки Алтайского края, РЦОИ, комитета администрации Романовского района по образованию.	в течение года	Усик Н.А.	Использование нормативных документов в работе
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
4.1.	Проведение подготовки организаторов ГИА (на школьном уровне)	февраль-март	Шадринцева О.В.	Соблюдение процедуры ГИА
4.2	Обучение организаторов, привлекаемых к ГИА	до 1 апреля 2025	Шадринцева О.В.	Соблюдение процедуры ГИА
4.3.	Участие в обучающих семинарах	в течение года	Шадринцева О.В.	Соблюдение процедуры ГИА
4.4.	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2024	Усик Н.А.	Соблюдение процедуры проведения итогового сочинения (изложения)

4.5	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «Романовская СОШ»	январь 2025	Усик Н.А. Голованова Н.Г.- руководитель ШМО	Соблюдение процедуры проведения итогового собеседования
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
5.1.	Мониторинг предметов по выбору для сдачи ГИА	сентябрь 2024, декабрь 2024	Усик Н.А., классные руководители 9-х и 11 классов	Мотивированный выбор предметов на ГИА
5.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: - выпускников ОО текущего года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; Лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 1 декабря 2024	Савченко Н.П. Шадринцева О.В.	Информация о количестве участников
5.3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - печать и выдача бланков итогового сочинения (изложения); - сканирование бланков итогового сочинения; - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	декабрь 2024  февраль, май 2025	Савченко Н.П. Усик Н.А. Шевченко С.Н.	Проведение итогового сочинения (изложения) без нарушения принятого Порядка
5.4.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ): - организация работы ПМПК - сбор данных об обучающихся, сдающих ГИА-9, ГИА-11 в форме ГВЭ, на дому; - создание в ППЭ условий для участников ГИА-9, ГИА-11 с ОВЗ	В течение года Декабрь 2024, Январь 2025  Ноябрь 2024  Июнь 2025	Савченко Н.П. Шадринцева О.В.	Создание равных условий для обучающихся
5.5.	Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11, их аккредитация в качестве		Шадринцева О.В.	Выдача удостоверений

	<p>общественных наблюдателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, их представление в Министерство образования и науки Алтайского края;</li> <li>- проведение обучающих семинаров для общественных наблюдателей;</li> <li>- проведение итогового тестирования;</li> </ul> <p>подготовка пакета документов на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей.</p>	<p>Февраль – май 2025</p> <p>За 3 дня до проведения экзамена</p> <p>В течение периода проведения ГИА-9, ГИА-11</p> <p>апрель- май 2025</p>		
5.6.	Проведение инструктажа под роспись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с руководителями ППЭ, организаторами в аудиториях, и вне аудиторий, работниками ППЭ.	Март, май 2025	Шадринцева О.В.	Журнал инструктажа
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
6.1.	Информационное наполнение сайта школы информацией об организации и проведении ГИА	В течение года	Шевченко С.Н.	Тексты новостей на сайте
6.2.	Организация совещаний с педагогическим коллективом по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение года	Савченко Н.П. Усик Н.А.	Улучшение качества преподавания учебных предметов
6.3.	Проведение: - родительских собраний в школе Консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	В течение года	Савченко Н.П. Усик Н.А.	Обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведению ГИА
6.4.	Разработка учителями – предметниками рекомендаций для учащихся по подготовке к ЕГЭ	В течение года	Усик Н.А. Учителя- предметники	Обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведению ГИА

6.5.	Изучение муниципальных рекомендаций по оформлению информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2021 году, размещение соответствующей информации на сайте ОО	Ноябрь 2024	Усик Н.А.	Текст рекомендаций
6.7	Организация работы школьного психолога, социального педагога по сопровождению учащихся и их родителей в период подготовки и проведения ГИА	В течение года	Савченко Н.П.	Обеспечение консультационной помощи
<b>7. Контроль организации и проведения ГИА</b>				
7.1.	Осуществление мероприятий в рамках внутриучрежденческого контроля подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	По плану внутриучрежденческого контроля	Савченко Н.П. Усик Н.А.	Справки по итогам мероприятий внутриучрежденческого контроля
7.2	Проверка готовности ППЭ	Март, май 2025	Савченко Н.П. Шадринцева О.В.	Протокол готовности ППЭ
7.3	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2025 г.	Усик Н.А.	Аналитическая справка