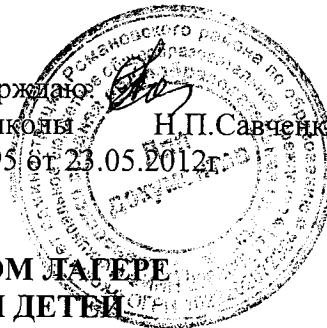


Принято Педагогическим советом школы
Протокол № 5 от 22.05.2012г.

Утверждаю
Директор школы Н.П.Савченко
Приказ № 95 от 23.05.2012г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
МБОУ «Романовская СОШ»**

1. Общие положения

Настоящее положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Романовская СОШ».

1. Детский оздоровительный лагерь (далее - ДОЛ) является внешкольным учреждением и организуется для детей и подростков (далее – дети) в возрасте от 7 до 15 лет включительно.

2. Лагерь создается органами местного самоуправления (далее – учредитель).

3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим типовым положением и собственным положением.

4. Основные задачи лагеря:

- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- развитие общественной активности детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- формирование общей культуры;
- привлечение детей к политико-воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.

5. ДОЛ организуется на базе МБОУ «Романовская СОШ», в период летних каникул, основная деятельность которого направлена на работу с детьми в возрасте 7-14 лет включительно. Продолжительность смены от 18 до 21 дня.

6. ДОЛ организуется для обеспечения оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми

7. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря определены с учетом требований соответствующих санитарных правил, природно-климатических условий.

8. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

9. Лагерь имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

10. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его положением, жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

11. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

12. Лагерь в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (специальные отряды, ассоциации и союзы). Указанные

объединения создаются в целях развития и совершенствования отдыха и оздоровления детей и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

II. Организация деятельности лагеря

Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией с последующим оформлением акта приемки.

13. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

14. Управление лагерем осуществляется в соответствии с положением лагеря.

15. Начальник лагеря:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- распоряжается имуществом лагеря и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- несет ответственность за деятельность лагеря перед учредителем.

16. Порядок комплектования персонала лагеря регламентируется его положением.

17. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, из числа педагогических работников МБОУ «Романовская СОШ»

18. Отношения работника лагеря и администрации школы регулируются приказом по МБОУ «Романовская СОШ», условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

19. Для оказания помощи воспитателям в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в лагере создается педагогический совет, в который входит директор лагеря и педагогические работники.

20. При приеме детей начальник лагеря обязан ознакомить их и родителей (законных представителей) с положением лагеря и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.

21. Финансирование ДОЛ осуществляется комитетом администрации Романовского района по образованию согласно сметы

III. Основы деятельности лагеря

22. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

23. В лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, гражданско-патриотического воспитания, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр.

24. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и воспитательная деятельность, направленная на развитие ребенка.

25. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы в лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

VI. Имущество и средства учреждения

За лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

26 Финансирование деятельности лагеря осуществляется в порядке, определенном учредителем.

27. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением лагеря:

- нормативно-правовой документ учредителя об организации лагеря;
 - положение о лагере;
 - разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
 - приказ директора МБОУ «Романовская СОШ» об открытии смены;
 - штатное расписание;
 - режим дня;
 - должностные обязанности работников лагеря;
 - акт приемки лагеря
 - личные медицинские книжки сотрудников;
 - программа и план работы лагеря, журнал учета выполненной работы,
 - примерное меню,
- а также иные документы.

28. Учредитель не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности лагеря, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей, состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.

Ответственность лиц за нарушение настоящего Положения определяется действующим законодательством.