

Согласовано:  
педагогическом советом  
протокол № 13 от 27.08.2024г  
Согласовано:  
Совет школы  
протокол № 1 от 27.08.2024г.

Утверждаю:  
директор школы Н.П.Савченко  
приказ № 120 от 27.08.2024



## **ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся МБОУ «Романовская СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся МБОУ «Романовская СОШ» (далее - Положение) устанавливает:

- единый порядок организации горячего питания в школе;
- условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям обучающихся;
- отношения между школой и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации горячего питания;
- единые критерии эффективности организации горячего питания в школе.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- статьей 7, часть 1, пунктом 24 закона Алтайского края от 04.09.2013г. № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»
- Указом Губернатора Алтайского края от 24.03.2023 №47 «О внесении изменений в Указ Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 № 167;
- Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 №63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2
- Постановлением Правительства Алтайского края от 21.03.2024 № 72 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано краевыми государственными общеобразовательными организациями на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией»;
- Постановлением Правительства Алтайского края от 02.04.2024 № 85 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим одноразовым питанием детей из многодетных семей»;
- Постановлением администрации Романовского района Алтайского края «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях Романовского района, находящихся на очной форме обучения №354 от 01.12.2022г.;

-Постановлением администрации Романовского района № 144 от 22.05.2024г. «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано краевыми государственными общеобразовательными организациями на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией».

- Постановлением администрации Романовского района Алтайского края № 108 от 04.04.2023г. «О внесении изменений в постановление администрации Романовского района Алтайского края от 08.11 2022 № 328 «О предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях Романовского района по программам основного общего и среднего общего образования из семей граждан, призванных на военную службу»;

- Постановление администрации Романовского района Алтайского края от 02.04. 2024 №88 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием детей из многодетных семей;

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Романовская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ «Романовская СОШ», определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

1.5. Информация о предоставлении питания обучающихся размещается в Единой государственной системе социального обеспечения

## **2. Организационные принципы организации питания**

### **2.1. Общие принципы организации питания**

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школой самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа администрации и технического персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, комитетом администрации Романовского района по образованию, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.1.4. Организация горячего питания обучающихся осуществляется на основании локальных актов общеобразовательной организации, в том числе:

- Положения об организации горячего питания в общеобразовательной организации, которое принимается уполномоченным Уставом МБОУ «Романовская СОШ», созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

- приказов общеобразовательной организации, утверждающих график горячего питания обучающихся в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации;
- режима работы пищеблока с учетом режима работы общеобразовательной организации и продолжительности учебной недели;
- примерного 10 или 12-дневное меню;
- ответственного за организацию горячего питания учащихся с определением его функциональных обязанностей;
- списков обучающихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета;
- состава бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии);
- состава административно-общественной комиссии за организацией горячего питания обучающихся в состав входят представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией горячего питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления общеобразовательной организации) и её компетенция; результаты проведенных контрольных мероприятий и иное.

2.1.5. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

2.1.6. Перечень локальных актов общеобразовательной организации и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации.

2.1.7. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательной организации и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

## 2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

## 2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в МБОУ «Романовская СОШ» выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## 2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в комитет администрации Романовского района по образованию сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

### **3. Порядок предоставления питания**

#### **3.1. Горячее питание**

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока в день питания, не позднее 08:30.

### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

#### 4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства Алтайского края и муниципального образования Романовский район на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств краевого и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

#### 4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Положению;

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня окончания формирования списка классными руководителями. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и утверждается приказом директора школы.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

### 5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.5 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в организации. Детям, обучающимся в первую смену, предоставляются завтрак и обед, во вторую смену – обед и полдник.

5.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак – для обучающихся первой смены, обед – для обучающихся второй смены) имеют право обучающиеся 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.

5.4. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют обучающиеся:

- из многодетных семей;

- обучающиеся членов семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 ФЗ от 31.05. 1996 № 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03. 1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, в том числе уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции (далее – «военнослужащий», «военная служба»).

Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении обучающегося по программе начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.5. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на продуктовый набор.

Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

5.6. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению и документов, подтверждающих льготную категорию ребенка;

5.7. В случае необращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.8. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.9. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.10. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.11. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из школы;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

5.12. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.13. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор школы издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях совета школы.

## 6.2. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.
- организует и проводит родительский контроль

## 6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

## 6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

## 6.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.
- Ведут ежедневно табель питания учащихся, сдают отчет по итогам месяца

## 6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора школы.



7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля.

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

## **8. Ответственность**

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

родителя (законного представителя) о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся, получающим **начальное общее образование** в муниципальных образовательных организациях Алтайского края и согласии на обработку персональных данных

Директору МБОУ «Романовская СОШ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО, название общеобразовательной  
организации)

от \_\_\_\_\_,

(ФИО заявителя полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное горячее питание моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью, дата рождения, класс)

на 20\_\_ /20\_\_ учебный год.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным закон от 30 декабря 2020 г. № 519-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении которых дается согласие, указанных в заявлении и в приложенных к нему документах, в целях предоставления моему ребенку бесплатного горячего питания, предусмотренного действующим законодательством для обучающихся, получающим начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Алтайского края.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении, а именно фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; СНИЛС; почтовый адрес; телефон. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность учащегося образовательной организации, копия СНИЛСа.

« \_\_\_\_ » 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

« » 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего заявление) (Ф.И.О.)

Директору МБОУ «Романовская СОШ» \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_,  
(ФИО заявителя полностью)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью, дата рождения, класс)  
являющемуся обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год.

Согласен (на) на обработку персональных данных, в отношении которых дается согласие, указанных в заявлении и в приложенных к нему документах, в целях предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания, предусмотренного действующим законодательством для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания, при наличии в договоре с третьим лицом условий о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и только в целях предоставления бесплатного двухразового питания моему ребенку как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, а также финансового контроля за правомерностью его предоставления.

Я ознакомлен (на) с тем, что:

в случае моего отказа в предоставлении своих персональных данных и персональных моего ребенка оператор персональных данных не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что привлечет к невозможности предоставления бесплатного двухразового питания моему ребенку как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья;

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе в случае выявления фактов нарушения моих прав и прав моего ребенка при обработке персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 3, 4, 9 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;

при отзыве настоящего заявления уничтожение персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством в области персональных данных я имею право:

на получение сведений об операторе персональных данных, месте его нахождения, наличии у оператора моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а также на ознакомление с этими персональными данными;

требовать уточнения моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите моих прав и прав моего ребенка;

на получение при личном обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка;

на обжалование действия или бездействия оператора персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», прошу сообщать мне одним из указанных способов:

\_\_\_\_\_  
(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заключение ПМПК.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего заявление)

(Ф.И.О.)

Директору МБОУ «Романовская СОШ»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать для моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка), дата рождения \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса сухой паек (**продуктовый набор**) на  
20\_\_20\_\_ учебный год  
(период)

т.к. в указанный период он (она) будет находиться дома (на домашнем обучении).

Я проинформирован(-а) общеобразовательной организацией, что выдача продуктовых наборов будет производиться из расчета один продуктовый набор на указанный период, в который ребенок будет находиться дома на домашнем обучении.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заключение ПМПК.

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении услуги, обязуюсь предупреждать в течение 5 дней.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Директору МБОУ «Романовская СОШ»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать для моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка), дата рождения \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса **денежную компенсацию** на **20\_\_20\_\_**  
**учебный год**  
(период)

т.к. в указанный период он (она) будет находиться дома (на домашнем обучении).

Я проинформирован(-а) общеобразовательной организацией, что выдача продуктовых наборов будет производиться из расчета один продуктовый набор на указанный период, в который ребенок будет находиться дома на домашнем обучении.

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия заключения ПМПК;
- документ, содержащий банковские реквизиты счета заявителя для перевода денежных средств.

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении услуги, обязуюсь предупреждать в течение 5 дней.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

родителя (законного представителя) о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся из семей граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или заключивших контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, получающим основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях Романовского района края, и согласие на обработку персональных данных

Директору МБОУ «Романовская СОШ»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(ФИО заявителя полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное горячее питание моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью, дата рождения, класс)

на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении которых дается согласие, указанных в заявлении и в приложенных к нему документах, в целях предоставления моему ребенку бесплатного горячего питания, предусмотренного Указом Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 № 167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу», получающим основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях Романовского района.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении, а именно фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; СНИЛС; почтовый адрес; телефон. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность учащегося, копия СНИЛСа, копия документа, подтверждающего факт прохождения военнотружашим военной службы.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений и документов, а также их подлинность предупрежден(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении услуги, обязуюсь предупреждать в течение 5 дней.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись лица, принявшего заявление)