

Согласовано:  
педагогическом советом  
протокол № 13 от 27.08.2024г  
Согласовано:  
Совет школы  
протокол № 1 от 27.08.2024г.

Утверждаю:  
директор школы Н.П.Савченко  
приказ № 120 от 27.08.2024



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано МБОУ «Романовская СОШ» на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией**

#### **1. Общее положение**

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Постановлением Правительства Алтайского края от 21.03. 2024 № 72 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано краевыми государственными общеобразовательными организациями на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией»;

- Постановлением администрации Романовского района № 144 от 22.05.2024г. «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано краевыми государственными общеобразовательными организациями на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией».

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Романовская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях создания условий для обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано МБОУ «Романовская СОШ» на дому, условий и процедуры замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

1.3. В настоящем Положении используется понятие «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению им образования без создания специальных условий.

1.4. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано общеобразовательной организацией на дому (далее – «обучающийся с ОВЗ»)

1.5. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только за дни обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

1.6. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в виде сухого пайка (продуктового набора) одному из родителей (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ (далее – заявитель»).

1.7. Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), и его стоимость устанавливается приказом комитета администрации Романовского района по образованию (далее- «комитет по образованию»)

Состав сухого пайка (продуктового набора) определяется общеобразовательной организацией в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к организации общественного питания населения.

1.8. Бесплатное двухразовое питание обучающемуся с ОВЗ заменяется денежной компенсацией на основании заявления заявителя.

1.9. Денежная компенсация выплачивается общеобразовательной организацией исходя из стоимости сухого пайка (продуктового набора) и количества дней обучения (участия в теоретических и практических занятиях) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных общеобразовательной организацией на эти цели.

1.10. Информация об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

## **2. Порядок предоставления сухого пайка (продуктового набора)**

2.1. Для получения сухого пайка (продуктового набора) заявитель предоставляет в общеобразовательную организацию:

а) заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией (Приложение 1,2);

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, предоставляется в общеобразовательную организацию одновременно с предъявлением его оригинала. Копия документа после проверки его соответствия оригиналу заверяется уполномоченным лицом общеобразовательной организации, принимающим документы.

2.2. Решение о предоставлении сухого пайка (продуктового набора) оформляется приказом общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.3. Сухой паек (продуктовый набор) предоставляется с учебного дня, следующего за днем подачи заявления.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении сухого пайка (продуктового набора) является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.5. Процедура выдачи сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.6. Основанием прекращения предоставления сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации в соответствии с приказом общеобразовательной организации;

- возникновение обязательств, влекущих прекращение права указанного в пункте 1.3. настоящего Положения;

- предоставление денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ.

## **3. Порядок предоставления денежной компенсации**

3.1. Для получения денежной компенсации заявитель предоставляет в общеобразовательную организацию:

а) заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) документ, содержащий банковские реквизиты счета для перевода денежных средств.

Копии документов, установленные подпунктами «б», «в» настоящего пункта, предоставляются в общеобразовательную организацию одновременно с предъявлением их оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются уполномоченным должностным лицом общеобразовательной организации, принимающей документы.

3.2. Решение о предоставлении денежной компенсации оформляется приказом общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.3. Денежная компенсация предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявителем заявления о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является непредставление одного или нескольких документов, указанных в п. 3.1 настоящего Положения.

3.5. Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за месяцем ее начисления, посредством перечисления на счет заявителя, указанных в заявлении.

Выплата денежной компенсации за декабрь осуществляется до 20 декабря (включительно).

3.6. Основанием для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации в соответствии с приказом общеобразовательной организации;
- возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.3. настоящего Положения;
- предоставление сухого пайка (продуктового набора).

#### **4. Организация предоставления сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации**

4.1. Для организации предоставления сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации общеобразовательная организация:

- а) формирует списки обучающихся с ОВЗ;
- б) обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации;
- в) принимает документы, указанные в пункте 2.1., 3.1. настоящего Положения и обеспечивает их хранение;
- г) обеспечивает составление и представление комитету по образованию отчетности по предоставлению сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации.

#### **5. Финансирование расходов на обеспечение обучающихся с ОВЗ сухим пайком (продуктовым набором), денежной компенсацией.**

5.1. Финансовое обеспечение расходов на предоставление сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации осуществляется за счет краевого и районного бюджета, доведенных до комитета по образованию.

5.2. Финансирование расходов общеобразовательной организации на предоставление заявителю сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, доведенной комитетом по образованию до общеобразовательной организации, в пределах средств краевого и районного бюджетов, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

5.3. Муниципальный финансовый контроль за использованием средств, выделенных из краевого и районного бюджетов на предоставление сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации, осуществляется комитетом по образованию.

5.4. Ответственность за предоставление сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации, достоверность предоставляемых отчетов возлагается на общеобразовательную организацию.

Директору МБОУ «Романовская СОШ»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать для моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка), дата рождения \_\_\_\_\_,

обучающегося \_\_\_\_\_ класса сухой паек (**продуктовый набор**) на  
20\_\_20\_\_ учебный год  
(период)

т.к. в указанный период он (она) будет находиться дома (на домашнем обучении).

Я проинформирован(-а) общеобразовательной организацией, что выдача продуктовых наборов будет производиться из расчета один продуктовый набор на указанный период, в который ребенок будет находиться дома на домашнем обучении.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заключение ПМПК.

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении услуги, обязуюсь предупреждать в течение 5 дней.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Директору МБОУ «Романовская СОШ»

\_\_\_\_\_

(ФИО)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать для моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка), дата рождения \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ,  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса **денежную компенсацию** на **20\_\_20\_\_**  
**учебный год**  
(период)

т.к. в указанный период он (она) будет находиться дома (на домашнем обучении).

Я проинформирован(-а) общеобразовательной организацией, что выдача продуктовых наборов будет производиться из расчета один продуктовый набор на указанный период, в который ребенок будет находиться дома на домашнем обучении.

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия заключения ПМПК;
- документ, содержащий банковские реквизиты счета заявителя для перевода денежных средств.

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении услуги, обязуюсь предупреждать в течение 5 дней.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)