

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Романовская средняя общеобразовательная школа»  
П Р И К А З

27.08. 2024 г.

№120

**Об организации питания учащихся**

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся в 2024/2025 учебном году приказываю:

1. Установить режим работы общеобразовательной организации (далее – ОО) с учетом увеличения времени для приема пищи: продолжительность перемен между уроками не менее 20 мин.

2. **Назначить ответственным за организацию питания учащихся старшего повара Лапко Татьяну Николаевну.**

3. Ответственному за организацию питания учащихся Лапко Татьяне Николаевне:

- обеспечить бесплатное горячее питания для учащихся 1-4 классов, определив среднюю стоимость горячего завтрака **100 рублей** в день; для уч-ся с **ОВЗ 1-4 классов 119 рублей**;

- обеспечить горячее питание учащихся 5-11-х классов за счет средств родителей из расчета **70 рублей в день**; для учащихся с **ОВЗ 94 рубля**;

- ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий и учет выданных дополнительно рационов питания. Результаты заносить в таблицу питания учащихся с целью своевременной коррекции заказанных рационов питания;

4. Организовать питание в школьной столовой с 3 сентября 2024 года. Утвердить родительскую плату за питание 1200 рублей в месяц.

5. Утвердить график питания в школьной столовой:

- 09.30-09.50 - 1а,1б,2а,2б,2в,3а,3б,3в классы;

- 10.30-10.50 - 4а,4б,4в,5а,5б,5в, 6а,6 классы;

- 11.30-11.50 – 6в,6г,7а,7б,7в,8а,8б,8в,9а,9б,9в,10а,б,11 классы

6. **Лапко Татьяне Николаевне:**

- осуществлять заказ продукции на предприятиях, с которыми заключены договора на поставку продукции. При необходимости производить корректировку заказанных рационов питания на следующий день до 10 ч. текущего дня в целях рационального использования выделенных на питание средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих учащихся;

- ежемесячно проводить административные совещания с участием членов мобильной группы общественного контроля организации и качества питания по вопросам организации питания в ОО;

- осуществлять контроль за выполнением государственных контрактов и расходованием бюджетных средств, выделенных на поставку продуктов и организацию питания учащихся;

- проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся ОО.

- вести учет приобретенных продуктов через программу «Меркурий»

7. Классным руководителям:

- организовать сбор родительских средств на питание учащихся;

- вести ежедневный учет питания учащихся, заполнять таблицу, своевременно сдавать отчет;

- уточнять списки ОВЗ.

9. Заместителю директора по воспитательной работе **Кондаковой Антонине Павловне:**

организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.

10. Утвердить план мероприятий по организации питания обучающихся на 2024-2025 учебный год.



11. С целью улучшения работы школьной столовой и организации контроля за качеством пищи, её калькуляцией, стоимости создать в школе рабочую группу в следующем составе:  
Кондакова Антонина Павловна – председатель комиссии, заместитель директора по УВР  
Костенко Наталья Григорьевна– председатель комиссии, социальный педагог школы  
Шадринцева Ольга Викторовна – заместитель директора школы по УВР  
Барбанакова Ольга Ивановна – медицинская сестра

Членам комиссии разработать программу контроля, утвердить права и обязанности рабочей группы. С информацией о работе группы выступать на общешкольных родительских собраниях.

Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора школы по УВР Кондакову А.П.

Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.

Директор школы  Н.П.Савченко

С приказом ознакомлена:  Т.Н.Лапко  
 А.П.Кондакова